

YÖNETMELİK

Düzce Üniversitesinden:

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ
BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam,
Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Düzce Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen lisansüstü eğitim ve öğretim esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Yönetmelik; Düzce Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen ve tezli ve tezsiz yüksek lisans, ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesine yönelik tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programlarından oluşan lisansüstü eğitim-öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) Akademik yarıyıl: Senato tarafından kabul edilen bir akademik takvim yarıyılı,
- b) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Giriş Sınavını,
- c) **(Değişik: RG-10/09/2013-28761)** Kredi (Avrupa Kredi Transfer Sistemi "AKTS/ECTS" Kredisi): Bir dersin başarıyla tamamlanabilmesi için öğrencinin yapması gereken; teorik ders, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler ve benzeri çalışmaların tümünü ifade eden değeri,
- ç) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve yüksek lisans tezi, doktora tezi, sanatta yeterlik tezi ve uygulaması çalışmaları dönemlerinde rehberlik etmek üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim elemanı,
- d) Doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik komitesi: Program yürütme kurulunun önerisi Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanının uygun görüşü ve Enstitü Yönetim Kurulunun onayı ile kurulan, üç yıl süreyle görev yapan, Üniversitenin öğretim üyeleri içinden seçilen beş üyeden oluşan ve yeterlik/ön yeterlik sınavlarını düzenleyen ve yürüten komiteyi,
- e) Enstitü: Düzce Üniversitesine bağlı lisansüstü eğitim-öğretim yapan enstitüleri,
- f) Enstitü anabilim/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde Enstitü için tanımlanan enstitü anabilim/anasanat dalını,
- g) Enstitü anabilim/anasanat dalı akademik kurulu: Enstitü anabilim ya da anasanat dalının, lisansüstü düzeyde ders veren ve/veya tez yöneten, tam zamanlı öğretim üyelerinden ve öğretim görevlilerinden oluşan kurulu,
- ğ) Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan başkanı,
- h) Enstitü Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları ve Enstitüde öğretim programları bulunan ve/veya ortak öğretim programı yürüten Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,
- ı) Enstitü Yönetim Kurulu: Enstitü müdürünün başkanlığında, Enstitü müdür yardımcıları, Enstitü müdürü tarafından önerilen altı aday arasından Enstitü Kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,
- i) Eş danışman: Tez çalışmasının niteliğinin gerektirdiği durumlarda atanan ikinci danışmanı,
- j) KPDS: Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını,
- k) **(Mülga: RG-10/09/2013-28761)**
- l) Lisansüstü ikinci öğretim programı: Mesai saatleri dışında yapılan, ücreti Üniversite tarafından belirlenen öğretim programını,
- m) Öğrenci kabul komisyonu: Her akademik yarıyıl öncesi program yürütme kurulu ve Enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca önerilen ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla onaylanan, Üniversitenin öğretim üyeleri içinden seçilen en az üç asil ve iki yedek öğretim üyesi ve/veya öğretim görevlisinden oluşan komisyonu,
- n) Öğretim: Bu Yönetmelikte belirtilen tüm eğitim-öğretim etkinliklerini,
- o) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,
- ö) Program: Yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik unvanlarına yönelik belirli sayıda ve belirli içerikte zorunlu ve seçmeli dersler ile doktora yeterlik/sanatta ön yeterlik sınavı, tez ve uygulamalarını,
- p) Program akademik kurulu: Aynı Enstitü anabilim/anasanat dalında birden çok program olduğu durumlarda her program için kurulan kurulu,

- r) Program koordinatörü: Program akademik kuruluna ve yürütme kuruluna başkanlık eden öğretim üyesini,
s) Program yürütme kurulu: Üç veya beş kişiden oluşan ve üç yıl süreyle görev yapmak üzere kurulan, ilgili lisansüstü programın yürütülmesinden sorumlu olan kurulu,
ş) Rektör: Düzce Üniversitesi Rektörünü,
t) Senato: Düzce Üniversitesi Senatosunu,
u) Tez: Yüksek lisans tezi, doktora tezi/sanatta yeterlik tezi ve uygulamasını,
ü) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,
v) Uzmanlık Alan Dersi: Öğretim üyelerinin çalıştıkları bilimsel alandaki bilgi, görgü ve deneyimlerinin aktarılması, öğrencilere bilimsel etik ve çalışma disiplininin, güncel literatürü izleyebilme ve değerlendirebilme yeteneğinin kazandırılması, tez çalışmalarının bilimsel temellerinin oluşturulması ve yürütülmesi için uygulanacak teorik dersi,
y) Üniversite: Düzce Üniversitesini,
z) ÜDS: Üniversitelerarası Kurul Yabancı Dil Sınavını,
aa) ÜYK: Üniversite Yönetim Kurulunu,
bb) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
cc) (Ek: RG-10/09/2013-28761) YDS: Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavını” ifade eder.

İKİNCİ ÖLÜM Öğrenci Kabulü

Öğrenci kabulü

MADDE 5 - (1) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) Tezli yüksek lisans programına başvurabilmek için adayların sağlamaları gereken şartlar şunlardır:

a) Bir lisans diplomasına sahip olmaları ve ALES'den başvurdıkları programın puan türünde en az 55 standart puan almış olmaları gerekir. YÖK tarafından ALES 55 taban puanına karşılık gösterilen Graduate Management Admission Test (GMAT) veya Graduate Record Examinations (GRE) sınav sonuçları da kabul edilir.

b) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) Tezli yüksek lisans programlarına başvuran adayların yabancı dil bilgi düzeyleri; KPDS, ÜDS, YDS, Üniversitelerarası Kurulca denkliği kabul edilmiş dil sınavlarından birisi veya Üniversite tarafından yapılan yabancı dil yeterlik sınavı (DÜYDYS) sonuçlarına göre belirlenir.

c) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde her öğrenci alım yarıyılında değerlendirmeye ilişkin hususlar, Enstitü anabilim başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulunun kabulü ile Senato tarafından karara bağlanır, öğrenci alımı ilanında duyurulur.”

(2) Doktora programına başvurabilmek için adaylarda aranan şartlar şunlardır:

a) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) Bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli Tıp, Diş Hekimliği ve Veteriner fakülteleri diplomasına, Eczacılık ve Fen Fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya ilgili mevzuatta düzenlenen esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

b) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) ALES'ten başvurduğu programın puan türünde 55'ten, lisans diplomasıyla başvuranlar için 80'den az olmamak şartıyla Enstitü Kurullarının önerisi ve Senatonun onayıyla karara bağlanan standart puanı almış olmaları gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalaması 4 üzerinden en az 3,0 veya 100 üzerinden en az 80 puana sahip olması gerekir.

c) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) KPDS, ÜDS, YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden KPDS, ÜDS, YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.

ç) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) Doktora programlarına öğrenci kabulünde her öğrenci alım yarıyılında değerlendirmeye ilişkin hususlar, Enstitü anabilim başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulunun kabulü ile Senato tarafından karara bağlanır, öğrenci alımı ilanında duyurulur.

d) Bunlara ek olarak Enstitü Yönetim Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile ek şartlar belirlenebilir.

(3) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adaylarda aranan şartlar şunlardır:

a) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) Bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmak ve Güzel Sanatlar fakülteleri ile Konservatuvarlar hariç, ALES'in sözel kısmından en az 55, lisans diplomasıyla başvuranların en az 80 standart puan almaları gerekir. Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların lisans mezuniyet not ortalaması 4 üzerinden 3 veya muadili bir puana sahip olması gerekir.

b) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) KPDS, ÜDS, YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden KPDS, ÜDS, YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almaları gerekir.

c) Sanatta yeterlik programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanı ile birlikte, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ile mülakat/yetenek sınavı/portfolyö incelemesi sonucu değerlendirmeye alınır. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar Enstitü ana sanat dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulunun kabulü ile Senato tarafından karara bağlanır.

(4) Temel tıp bilimlerinde doktora programlarına başvurabilmek için adaylarda aranan şartlar şunlardır:

a) Tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve en az 60 temel tıp puanına veya ALES'in sayısal kısmından en az 60 standart puana sahip olmaları. Tıp Fakültesi mezunu olmayanların yüksek lisans diplomasına, Diş Hekimliği ve Veteriner Fakültesi mezunlarının lisans derecesine ve ALES'in sayısal kısmından en az 60 standart

puana sahip olmaları gerekir. Temel tıp puanı, TUS'un Temel Tıp Bilimleri Testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; Klinik Tıp Bilimleri Testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

b) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) KPDS, ÜDS, YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan, yabancı uyruklu öğrenciler için ana dilleri dışında İngilizce, Fransızca ve Almanca dillerinden birinden KPDS, ÜDS, YDS'den en az 55 puan veya Üniversitelerarası Kurulca kabul edilen bir sınavdan bu puana eşdeğer bir puan almış olmaları gerekir.”

c) Doktora programlarına öğrenci kabulünde temel tıp puanı veya ALES puanı ile birlikte lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat sonucu da değerlendirmeye alınır. Bu değerlendirmeye ilişkin hususlar ile başvuru için adayların sağlaması gereken referans mektubu, neden doktora yapmak istediğini belirten kompozisyon, uluslararası standart sınavlar gibi diğer belgeler Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Kurulunun kabulü ile Senato tarafından karara bağlanır.

(5) Aday başvuruları ve kayıtlarla ilgili tüm bilgiler Üniversite tarafından duyurulur. Lisansüstü programlarına aday başvuruları ilgili Enstitü müdürlüğüne yapılır. Adayların, başvuru için duyuruda belirtilen belgeleri belirlenen süre içerisinde eksiksiz olarak ilgili Enstitüye teslim etmeleri gerekir. Kayıt için istenen belgelerin aslı veya Üniversite tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın beyanına dayanılarak işlem yapılır.

(6) Adayların lisans ve/veya yüksek lisans başarı düzeyleri, ALES genel puanı ve yabancı dil bilgi düzeyleri Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından değerlendirilerek yabancı dilde başarılı bulunanlar bilim sınavına ve/veya mülakata alınır. Bu sınavda başarılı bulunanlar, lisansüstü programlarına kabul edilir. Kesin sonuçlar, ilgili Enstitü tarafından açıklanır.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 6 - (1) (Değişik: RG-03/10/2014-29138) Lisans ve/veya yüksek lisans derecesini, başvurdukları yüksek lisans veya doktora/sanatta yeterlik programından farklı alanda almış öğrencilere, anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı ve program başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulunun kararıyla bilimsel hazırlık programı en çok iki yarıyıl olarak uygulanabilir. Bu süre, lisansüstü programın süresinden sayılmaz. İki yarıyılı aşan süreler azami öğrenim süresinden sayılır. Bilimsel hazırlık dersleri, öğrencilerin lisans ve/veya lisansüstü başarı düzeyleri ile izledikleri lisans ve/veya lisansüstü programların nitelikleri değerlendirilerek anabilim/anasanat/bilim/sanat dalı ve program başkanlığı tarafından belirlenir. Bilimsel hazırlık programına kabul edilen öğrencinin, başvurmuş olduğu programa başlayabilmesi için bilimsel hazırlık programına yönelik almış olduğu lisans derslerini 24/8/2011 tarihli ve 28035 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Düzce Üniversitesi Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğine göre, lisansüstü derslerini ise bu Yönetmeliğe göre başarmış olması gerekir.

(2) Bilimsel hazırlık programına kabul edilen bir yüksek lisans öğrencisinin ders programı lisans seviyesindeki derslerden, doktora ve sanatta yeterlik öğrencisinin ders programı lisans ve yüksek lisans seviyesindeki derslerden oluşur. Bu programda alınacak olan dersler, yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçmez.

(3) Bilimsel hazırlık programındaki öğrenciler, bilimsel hazırlık dersleri ile birlikte ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile lisansüstü programına yönelik dersler de alabilir.

(4) Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre iki yarıyıldır. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelik hükümlerinde belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dahil edilmez.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 7 - (1) Bir yükseköğretim kurumundaki lisansüstü programına kayıtlı olup, bu programda en az bir yarıyılı başarıyla tamamlayan öğrenciler, süresi içinde gerekli belgelerle başvurmak koşuluyla, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla ve bu kararda, öğrencinin kabul edildiği programdaki ders yükümlülüklerinin hangilerinden muaf tutulacağı belirtilerek Üniversitede yürütülen lisansüstü programlarının herhangi bir aşamasına yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir.

Yabancı uyruklu öğrenci kabulü

MADDE 8 - (1) Yabancı uyruklu öğrencilerin lisansüstü programlarına kabulü bu Yönetmelik hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 9 - (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya son sınıf öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili öğretim elemanının ve Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi, Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla lisansüstü derslerine özel öğrenci olarak kabul edilebilir.

(2) Özel öğrenci statüsünde ders alanlar öğrencilik haklarından yararlanamaz.

(3) Özel öğrencilerin alacakları dersler için yatıracakları ücret Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla belirlenir.

(4) **Değişik: RG-10/09/2013-28761** Özel öğrenci statüsü her yarıyıldan en çok üç ders almak koşuluyla, en fazla iki yarıyıldır. Öğrencinin asıl öğrenci statüsüne geçmesi halinde, intibakı Enstitü anabilim dalının teklifi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile yapılır. Özel öğrencilerin kaydoldukları dersleri bırakmak istemeleri halinde; o ders için ödedikleri eğitim ücreti, iade edilmez.

(5) Özel öğrencilerin asıl öğrenci statüsüne geçebilmesi için bu Yönetmelik hükümlerinde yer alan öğrenci kabulü ile ilgili koşulları yerine getirmiş olmaları gerekir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Eğitim-Öğretim Yılı, Değerlendirme, İzin ve İlişik Kesmeye İlişkin Esaslar

Eğitim-öğretim yılı

MADDE 10 - (1) Lisansüstü eğitim-öğretim yılı, Üniversitenin akademik takvimi ile belirlenir.

Devam zorunluluğu

MADDE 11 - (1) Öğrencilerin bir dersin yarıyıl sonu sınavına girebilmeleri için; derslerin teorik bölümüne % 70, uygulamalarına ise %80 oranında devam etmeleri zorunludur.

Lisansüstü derslerin kredi değerleri

MADDE 12 - (1) (Değişik: RG-03/10/2014-29138) Bir lisansüstü dersin kredi değeri Avrupa Kredi Transfer Sistemi (AKTS/ECTS) kriterlerine göre, Enstitü Kurulu kararı ve Senatonun onayıyla belirlenir.

Ders sınavları ve değerlendirme

MADDE 13 - (1) Değişik: RG-10/09/2013-28761) Öğrenciler ara sınav ve/veya yarıyıl içi çalışmalarından başka yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl proje çalışması değerlendirmesine alınır. Yarıyıl sonunda kayıtlı oldukları ders/derslerin yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl proje çalışmasında başarısız olan ya da bu sınavlara veya çalışmalara giremeyen öğrenciler bütünlüme sınavına girer, proje çalışması için ise bütünlüme değerlendirmesi yapılır. Bütünlüme sınavı veya bütünlüme değerlendirmesi, yarıyıl sonunda DVZ notu ile devamsızlıktan kalmayan öğrencilere uygulanır. Bütünlüme sınavına giren veya proje çalışması için bütünlüme değerlendirmesi yapılan öğrencilerin, ilgili derse ait başarı notu belirlenirken, yarıyıl sonu veya yarıyıl proje çalışması notu yerine bütünlümede aldığı not geçerlidir. Yarıyıl sonu veya bütünlüme sınavları, Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen ve duyurulan yer ve zamanlarda yapılır. Öğrenciye verilecek yarıyıl sonu ders notu; ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavı ve/veya yarıyıl sonu proje çalışması değerlendirmesi ile dönem içi çalışmaları ve derse devamı göz önünde tutularak öğretim elemanı tarafından takdir olunur. Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından haklı ve geçerli görülen bir nedenle ara sınavına giremeyen öğrenciye mazeret sınavı hakkı verilir. Mazeret, dönem sonu ve bütünlüme sınavları için mazeret sınavı yapılmaz.”

Ders notları

MADDE 14 - (1) (Değişik:RG-23/07/2012-28362) Öğrencilere, aldıkları her ders için yarıyıl sonunda öğretim elemanı tarafından ders notu olarak verilecek harf notları şunlardır:

Başarı Puanı	Yarıyıl Harf Ders Notu	Katsayı	Başarı Derecesi Yüksek Lisans ve Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Yetiştirilmesine Yönelik Programlar	Başarı Derecesi Doktora ve Sanatta Yeterlik Programları
90-100	AA	4.00	PEKİYİ	PEKİYİ
85-89	BA	3.50	İYİ	İYİ
80-84	BB	3.25	ORTA	GEÇER
70-79	CB	3.00	GEÇER	GEÇMEZ
60-69	CC	2.50	GEÇMEZ	GEÇMEZ
55-59	DC	2.25	GEÇMEZ	GEÇMEZ
50-54	DD	2.00	GEÇMEZ	GEÇMEZ
40-49	FD	1.50	GEÇMEZ	GEÇMEZ
39 ve aşağısı	FF	0.00	GEÇMEZ	GEÇMEZ

(2) Ortalamaya katılmayan notlar ve tanımları şunlardır:

a) **Değişik: RG-10/09/2013-28761)** EKS: Eksik notu, yarıyıl içinde başarılı olduğu halde hastalık veya geçerli başka bir nedenle ders için gerekli koşulları tamamlayamayan öğrencilere öğretim elemanı tarafından verilir. Öğrenci, herhangi bir dersten (EKS) notu aldığı takdirde, notların ilgili enstitüye teslimi tarihinden itibaren on beş gün içinde eksikliklerini tamamlayarak bir not almak zorundadır. Aksi halde (EKS) notu kendiliğinden (FF) notu haline gelir. Bu süre, uzayan bir hastalık veya benzeri hallerde öğrencinin başvurusu, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla bir sonraki kayıt döneminin başlangıcına kadar uzatılabilir.

b) **Değişik: RG-10/09/2013-28761)** YT: Yeterli (YT) notu, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez çalışması başta olmak üzere alınan derslerden başarılı olma durumunda verilir.

c) **Değişik: RG-10/09/2013-28761)** YZ: Yetersiz (YZ) notu, uzmanlık alan dersi, seminer ve tez çalışması başta olmak üzere alınan dersi başarıyla sürdüremeyen öğrencilere verilir.”

ç) S: Sürmekte olan. (S) notu, tez çalışmalarını başarıyla sürdürmekte olan öğrencilere verilir.

d) M: Muaf. (M) notu, Üniversite dışındaki diğer üniversitelerden yatay geçiş yaparak gelen öğrencilerin daha önce almış oldukları ve denklikleri kabul edilerek ders yüküne sayılan dersler için veya ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından uygulanan muafiyet sınavı sonucunda muaf olunan dersler için verilir.

e) NK: Not ortalamasına katılmayan. (NK) notu, öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programların not ortalamasına katılmamak koşuluyla aldığı dersleri tanımlamak üzere verilir. Bu statüdeki dersler öğrencinin kayıtlı olduğu program veya programlarla ilgili ders saydırma işlemlerinde kullanılamaz.

f) **(Değişik: RG-10/09/2013-28761)** DVZ: Devamsızlık nedeniyle başarısız (DVZ) notu, derse devam yükümlülüklerini yerine getirmeyen veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için başarısız olan öğrencilere öğretim üyesi tarafından verilir. (DVZ) notu, not ortalamaları hesabında (FF) notu işlemi görür.”

(3) Yarıyıl sonu ders notları ilgili enstitüye verildiği anda kesinleşir ve Enstitü tarafından açıklanır.

Notlara itiraz

MADDE 15 - (1) Enstitü tarafından açıklanan yarıyıl sonu ders notlarına ilişkin herhangi bir itiraz yapılması halinde; düzeltme işlemi, öğretim elemanının başvurusu üzerine, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından karara bağlanır. Yarıyıl sonu sınavlarından sonra verilen notlarla ilgili düzeltmelerin en geç ertesi yarıyıl kayıt süresi içinde tamamlanmaları gerekir.

Not ortalamaları

MADDE 16 - (1) (Değişik: RG-10/09/2013-28761) Öğrencilerin başarı durumu her dönem sonunda ağırlıklı yarıyıl not ortalamaları hesaplanarak belirlenir. Ağırlıklı yarıyıl ortalaması, yarıyıl içinde alınmış derslerin harf notu karşılığı katsayılar ile derslerin kredi değerlerinin çarpılıp toplanmasıyla elde edilen sayının krediler toplamına

bölünmesiyle hesaplanır. (DVZ) notu alınmış derslerin kredileri de kredi toplamına eklenir. Bu ortalama virgülden sonra iki hane olarak gösterilir. Ağırlıklı genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programına kabul edilmişinden itibaren aldığı ve bu lisansüstü programda geçerli olan ders yükü kredi toplamına karşılık gelen dersler dikkate alınarak hesaplanır. Genel not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır. Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir. Bilimsel hazırlık programında alınan derslerin notları lisansüstü not ortalamalarına katılmaz.

İzinler

MADDE 17 - (1) Öğrenciler eğitim-öğretimlerine katkıda bulunacak Üniversite dışı burs, yurt dışı eğitim, staj, araştırma gibi olanakları elde ettiklerinde veya kabul edilebilir bir nedenle öğrenimlerine ara vermek zorunda olduklarında; bunları belgelendirmeleri koşuluyla kendilerine izin verilebilir. Bu nedenlerle öğrenim süreleri danışmanlar ile Enstitü anabilim dalı başkanlarının uygun görmesi koşuluyla, Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile en çok dört yarıyıl kadar uzatılabilir.

(2) Uzatılan bu süreler sonunda kaydını yenilemeyen öğrencilerin Enstitü ile ilişkileri kesilir.

Ders saydırma

MADDE 18 - (1) Öğrencilerin özel öğrencilik, yatay geçiş, daha önceki lisansüstü programından ders saydırma ve muafiyet sınavı sonucunda bir veya daha fazla dersten muaf olma ve buna bağlı olarak süre eksiltme koşulları Enstitü anabilim dalı başkanlığı önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

İlişik kesme

MADDE 19 - (1) Lisansüstü öğretim öğrencilerinin aşağıdaki durumlarda kayıtlı oldukları programlardan ilişkileri kesilir:

- Öğrenciler, bir dilekçe ile enstitüye başvurarak kendi istekleri ile kayıtlarını sildirebilir. Bu durumda, ödemiş oldukları harç ve ücretler iade edilmez.
- Üniversiteden çıkarılma cezası alan öğrenciler ile bir başka üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden öğrencilerin kayıtları silinir.

Ders tekrarı

MADDE 20 - (1) Bir dersten başarılı sayılabilmek için o dersten yarıyıl notu olarak yüksek lisans öğrencisinin en az (CB), doktora öğrencisinin ise (BB) notu almış olması gerekir. Öğrenciler ders tekrarı yapabilir. Ders tekrarı başarısız oldukları dersleri veya bu derslere Enstitü anabilim dalı başkanlığınca eşdeğer kabul edilen dersleri alabilirler. Öğrenciler, genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilir veya bu derslere Enstitü anabilim dalı başkanlığınca eşdeğer kabul edilen dersleri alabilir. Ancak, tekrarlanacak derslerle ilgili olarak yarıyıl başında Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından ilgili Enstitüye bilgi verilmesi gerekir.

Diploma eki

MADDE 21 - (1) Mezun olan öğrencilere diploma ile birlikte, talepleri halinde tamamlayıcı bir belge olan diploma eki verilir. Diploma ekinde diplomada yer alan bilgiler ve alınan derece ile ilgili bilgiler, derecenin düzeyi, içeriği ve kullanım alanları, ulusal eğitim sistemi ve Üniversitenin eğitim ve değerlendirme sistemi gibi bilgilere yer verilir. Diploma ekinin dili İngilizce'dir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yüksek Lisans Programı

Yüksek lisans programı

MADDE 22 - (1) Yüksek lisans programı, tezli ve tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Bu programların hangi Enstitü anabilim dallarında ve nasıl yürütüleceği ilgili Enstitü Kurulunun önerisi ve Senatonun onayı ile belirlenir.

Tezli yüksek lisans programının amacı

MADDE 23 - (1) Tezli yüksek lisans programının amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama, sanat alanında sanat yapıtlarını yorumlama, değerlendirme ve üretme yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

Tezli yüksek lisans programının süresi ve ders yükü

MADDE 24 - (1) (**Değişik: RG-10/09/2013-28761**) Tezli yüksek lisans programına kabul edilen öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri Enstitü anabilim dalı başkanlığınca yürütülür. Seminer dersi, tez çalışması ve uzmanlık alan dersi genel not ortalamasına dâhil edilmez, yeterli (YT), yetersiz (YZ) ve sürmekte (S) olarak değerlendirilir.

(2) (**Değişik: RG-10/09/2013-28761**) Tezli yüksek lisans programı; 120 AKTS den az olmamak koşulu ile bir seminer dersi, tez çalışması, uzmanlık alan dersi ve diğer derslerden oluşur.

(3) (**Değişik: RG-10/09/2013-28761**) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami üç yıldır. Bu Yönetmelikte belirtilen tüm yükümlülüklerini yerine getiren öğrenciler daha kısa sürede programı tamamlayabilir.”

(4) Öğrenci, yüksek lisans programında lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans dersleri alabilir. Ancak lisans derslerinden en çok iki tanesi, ders yüküne ve yüksek lisans kredisine sayılabilir.

(5) (**Değişik: RG-10/09/2013-28761**) Tezli yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayamayanlar, 2547 sayılı Kanununun 46 ncı maddesinde belirtilen koşullara göre ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.”

(6) Öğrenci, lisans programının mezuniyet yılında aldığı lisansüstü dersleri, lisans diploması almak için zorunlu kredi hesabında yer almaması koşuluyla, lisansüstü zorunlu kredi yüküne saydırabilir.

(7) Öğrenci, Enstitü anabilim dalı başkanlığının gerekçeli önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından ders yükü kredi toplamının üçte biri kadar olmak koşuluyla lisansüstü dersler alabilir.

(8) (**Mülga: RG-10/09/2013-28761**)

Tez danışmanı atanması

MADDE 25 - (1) Tezli yüksek lisans programındaki öğrenciye eğitim öğretim aldığı (**Mülga ibare: RG-03/10/2014-29138**) ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla tez danışmanı atanır. Tez danışmanları, öğretim üyeleri veya doktora derecesi almış öğretim görevlileri arasından seçilir. Yüksek lisans tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir. Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı atanma ve değiştirme koşulları Enstitü Yönetim Kurulu tarafından belirlenir. Yurt içi ve yurt dışındaki üniversiteler ile birlikte yürütülen programlarda diğer üniversite tarafından atanan

danışman ikinci tez danışmanı olarak kabul edilir.

(2) Tez danışmanı, danışmanı olduğu öğrenciler için, yıllık, mazeret, hastalık gibi izinli ve yurt içi, yurt dışı, akademik ve diğer görevli olduğu dönemler dışında tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alanı dersi açabilir. Uzmanlık alanı dersine ilişkin esaslar, enstitü kurulunca kararlaştırılır ve enstitü yönetim kurulu tarafından uygulanır.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 26 - (1) Yüksek lisans tez çalışmasını Enstitü Kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen kurallar çerçevesinde tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için Enstitü anabilim dalı başkanlığına başvurur. Enstitü anabilim dalı başkanlığı, tez jürisi önerisiyle birlikte tezin, ilgili Enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak bilgisayarla yazılmış fakat ciltlenmemiş bir kopyasını ilgili Enstitüye iletir.

(3) Enstitü anabilim dalı başkanlığınca önerilen yüksek lisans tez jürisi Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri yükseköğretim kurumu içindeki başka bir Enstitü anabilim dalından veya başka bir yükseköğretim kurumundan alanla ilgili olmak üzere üç veya beş üyeden oluşur. Jürinin üç üyeden oluşması durumunda, ikinci tez danışmanı jüri üyesi olamaz.

(4) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(5) Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı, Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. **(Mülga dördüncü cümle: RG-10/09/2013-28761)**

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 27 - (1) Diğer koşulları da yerine getirmek kaydıyla, **(Değişik ibare: RG-10/09/2013-28761)** tezli yüksek lisans diploması tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını başarılı olduğu tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitü müdürlüğüne teslim eden ve tezi Enstitüce uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine yüksek lisans diploması verilir.

(2) **(Değişik ibare: RG-10/09/2013-28761)** Tezli yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

Tezsiz yüksek lisans programının amacı

MADDE 28 - (1) **(Değişik: RG-10/09/2013-28761)** Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciyi mesleki konuda bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.”

(2) Tezsiz yüksek lisans programı lisansüstü ikinci öğretim olarak da yürütülebilir.

Tezsiz yüksek lisans programının süresi ve ders yükü

MADDE 29 - (1) Tezsiz yüksek lisans programı; toplam **(Değişik ibare: RG-10/09/2013-28761)** 90 krediden az olmamak koşuluyla en az on adet ders ile dönem projesinden oluşur. Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyıldan önce dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(2) Tezsiz yüksek lisans programında, Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesi veya doktoralı öğretim görevlisini en geç birinci yarıyılın sonuna kadar belirler.

(3) Öğrencinin alacağı derslerin belirlenmesi ve kayıt işlemleri; danışman atanıncaya kadar ise ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından yürütülür.

(4) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla **(Değişik ibare: RG-10/09/2013-28761)** üç yıldır.

(5) Tezsiz yüksek lisans programında öğrenci, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans dersleri alabilir. Ancak bu derslerden en çok üç tanesi, ders yüküne ve yüksek lisans kredisine sayılabilir.

(6) Öğrenci, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından ders yükü kredi toplamının üçte biri kadar olmak koşuluyla lisansüstü dersleri alabilir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 30 - (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur. Lisans diplomasını aldığı dalda yüksek lisans programını tamamlayan öğrencinin diplomasında, varsa meslek unvanı da yazılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Ortaöğretim Alan Öğretmenliği Yetiştirilmesine Yönelik Programlar

Ortaöğretim alan öğretmenliği yetiştirilmesine yönelik programlar

MADDE 31 - (1) Ortaöğretim alan öğretmenlerinin yetiştirilmesi amacıyla yönelik olarak tezsiz yüksek lisans programı düzenlenebilir. Yükseköğretim Kurulunca tespit edilen programlardan lisans diploması almış olan öğrencileri; lisans diploması almış oldukları programla ilgili ortaöğretim alanında öğretmen olarak yetiştirmek amacıyla, en çok üç yarıyıla eşdeğer bir süreyi kapsayan tezsiz yüksek lisans programları yürütülür. Bu tür yüksek lisans programlarına öğrenci seçimi ve eğitim-öğretimin yürütülme usul ve esasları Senato tarafından belirlenir.

ALTINCI BÖLÜM

Doktora Programı

Doktora programının amacı

MADDE 32 - (1) Doktora programının amacı; öğrenciyi bağımsız araştırma yapma, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapma ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

- Bilime yenilik getirme,
- Yeni bir bilimsel yöntem geliştirme,
- Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

Doktora programının süresi ve ders yükü

MADDE 33 - (1) **(Değişik: RG-03/10/2014-29138)** Doktora programına kabul edilen öğrencinin alacağı derslerin

belirlenmesi ve kayıt işlemleri Enstitü anabilim dalı başkanlığınca yürütülür. Bu program; 50 krediden az olmamak üzere en az yedi adet ders, en az bir adet seminer dersi, yeterlik sınavı, tez önerisi, tez izleme savunması ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için ise 100 krediden az olmamak üzere en az on dört adet ders, en az bir adet seminer dersi, yeterlik sınavı, tez öneri savunması ve tez çalışmasından oluşur.

(2) (**Değişik: RG-10/09/2013-28761**)Doktora programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için azami dokuz yıldır. Bu Yönetmelikte belirtilen yükümlülüklerin tümünü yerine getirenler, daha kısa sürede mezun olabilir.

(3) (**Değişik: RG-10/09/2013-28761**)Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yıldır.

(4) (**Değişik: RG-10/09/2013-28761**)Kredili derslerini başarıyla bitiren, yeterlik sınavında başarılı bulunan ve tez önerisi kabul edilen, ancak tez çalışmasını ikinci fıkrada belirtilen süre sonuna kadar tamamlayamadığı için tez sınavına giremeyen bir öğrenciye, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir.

(5) Doktora programındaki öğrenciler lisans dersleri alabilir, ancak bu dersler ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(6) Öğrenci, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından ders yükü kredi toplamının en fazla üçte biri kadar olmak koşuluyla lisansüstü dersler alabilir.

(7) Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından belirlenen ders ve kredi yükünü tamamlayan öğrencinin alacağı fazla dersler genel not ortalamasına katılmaz, ancak not belgesinde belirtilir.

(8) (**Ek: RG-03/10/2014-29138**) Doktora programı; 240 krediden az olmamak koşulu ile bir seminer dersi, yeterlilik sınavı, tez önerisi, tez çalışması, uzmanlık alan dersi ve diğer derslerden oluşur.

(9) (**Ek: RG-03/10/2014-29138**) Yüksek lisans ve doktora programı öğrencileri ders döneminde bir dönemde azami 40 kredi ders alabilirler. Yüksek lisans ve doktora programı için gerekli kredili derslerini başarıyla tamamlayarak tez aşamasına geçen öğrenciler ise bir dönemde azami 60 kredi kadar ders alabilirler.

Doktora programında tez danışmanı atanması

MADDE 34 - (1) Enstitü anabilim dalı başkanlığı her öğrenci için bir tez danışmanı ve danışmanın belirleyeceği bir tez konusunu ilgili Enstitüye önerir. Tez danışmanı ve tez konusu önerisi Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Tez danışmanı öğrencinin eğitim ve öğretim aldığı birinci yarıyılın sonunda atanır. Doktora tezinin niteliğinin birden fazla tez danışmanını gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir.

(2) Tez danışmanları öğretim üyeleri arasından seçilir, ikinci tez danışmanının doktora derecesine sahip olması gerekir. Tez danışmanı ve ikinci tez danışmanı atama ve değiştirme koşulları ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığı, Enstitü Kurulu ve/veya Senato tarafından belirlenir.

(3) Tez danışmanı, danışmanı olduğu öğrenciler için, yıllık, mazeret, hastalık gibi izinli ve yurt içi, yurt dışı, akademik ve diğer görevli olduğu dönemler dışında tüm diğer akademik ve idari yük ve görevlerine ek olarak uzmanlık alanı dersi açabilir. Uzmanlık alanı dersine ilişkin ilkeler, enstitü kurulunca kararlaştırılır ve enstitü yönetim kurulu tarafından uygulanır.

Doktora yeterlik sınavı

MADDE 35 - (1) Doktora ders yükünü başarıyla tamamlayan ve yeterlik sınavına girmek için başvuran öğrencilerin adları Enstitü anabilim dalı başkanlığınca ilgili Enstitüye bildirilir.

(2) (**Değişik: RG-03/10/2014-29138**) Doktora yeterlik sınavları yılda iki defa yapılır.

(3) Yeterlik sınavları, Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından önerilen, Enstitü Yönetim Kurulu tarafından onaylanan ve üç yıl süre ile görev yapan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komite, farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla biri öğrencinin tez danışmanı olmak üzere üç veya beş kişiden oluşan sınav jürileri kurar.

(4) Doktora yeterlik sınavı, öğrencinin ilgili bilim alanındaki yeteneğini ve araştırmaya olan eğilimini belirleyecek yazılı ve sözlü sınavlardan oluşur. Doktora yeterlik sınavı, eğitimini yabancı bir dilde yürüten anabilim dallarında yabancı dilde yapılır.

(5) Doktora yeterlik komitesi, yazılı ve sözlü sınav sonuçlarını birlikte değerlendirerek, öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Doktora yeterlik sınavında başarısız olan öğrenci bir sonraki yarıyıldaki tekrar sınava alınır. Yeterlilik sınavında ikinci kez başarısız olan öğrenciler hakkında ilgili öğrenci başarılı oluncaya kadar 2547 sayılı Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır. Bu durumda doktora yeterlik komitesi öğrencinin ders yükünün tamamını veya bir kısmını tekrar etmesini ve/veya daha önce almadığı yeni dersler almasını isteyebilir.

(7) Doktora yeterlik komitesi, yeterlik sınavını başaran bir öğrencinin, ders yükünü tamamlamış olsa bile, aldığı derslere ek olarak en çok üç ders almasını isteyebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 36 - (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur.

(2) Tez izleme komitesi üç öğretim üyesinden oluşur. Komitede tez danışmanından başka ilgili Enstitü anabilim dalı içinden ve dışından birer üye yer alır. İkinci tez danışmanının olması durumunda, ikinci tez danışmanı dilerse komite toplantılarına katılabilir.

(3) Tez izleme komitesinin oluşturulmasından sonraki yarıyıllarda, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile üyelere değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 37 - (1) Tez izleme komitesi atanan öğrenci, en geç altı ay içinde, o zamana kadar yaptığı çalışmasını, tez çalışmasının yöntemini ve ileriye yönelik çalışma planını kapsayan tez önerisini tez izleme komitesi önünde sözlü olarak Türkçe veya eğitimini yabancı bir dilde yürüten anabilim dalı öğrencileri için yabancı dilde savunur. Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

(2) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddedilmesine salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından tez önerisini izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir.

(3) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve/veya tez konusu seçme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Programa aynı danışmanla devam etmek isteyen bir öğrenci üç ay içinde, danışman ve tez konusu değiştiren bir öğrenci ise altı ay içinde tekrar tez önerisi savunmasına alınır. Tez önerisi savunmasında ikinci kez başarısız olan öğrenciler hakkında yeni bir öneri hazırlanıp teslim edilene kadar 2547 sayılı Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

(4) Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, Ocak-Haziran ve Temmuz-Aralık ayları arasında birer defa olmak üzere yılda iki defa toplanır. Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki yarıyıldaki yapılacak çalışma planı belirtilir. Öğrencinin tez çalışması notu komite tarafından yeterli (YT) veya yetersiz (YZ) olarak belirlenir. Komite tarafından üst üste iki defa veya aralıklı olarak üç kez başarısız bulunan öğrencinin Enstitü ile ilişkisi kesilir.

Doktora tezinin sonuçlanması

MADDE 38 - (1) Doktora tez çalışmasını Enstitü Kurullarının kararı ve Senatonun onayı ile belirlenen kurallar çerçevesinde tamamlayan öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili enstitü tez yazım kılavuzuna uygun biçimde yazmak ve jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Tez danışmanınca tezi kabul edilen öğrenci, tez sınavına girmek için Enstitü anabilim dalı başkanlığına başvurur. Enstitü anabilim dalı başkanlığı, tez jürisi önerisiyle birlikte tezin, ilgili Enstitü tez yazım kılavuzuna uygun olarak bilgisayarla yazılmış fakat ciltlenmemiş bir kopyasını ilgili Enstitüye teslim eder.

(3) Doktora tez jürisi, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesi ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumu öğretim üyesi olmak üzere beş üyeden oluşur.

(4) Jüri üyeleri, tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açıktır.

(5) Sınav sonunda jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında kabul, ret veya düzeltme kararını salt çoğunlukla verir. Jüri kararı, Enstitü anabilim dalı başkanlığı tarafından en geç üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde tekrar savunur. Tez savunmasında ikinci kez başarısız olan öğrenciler hakkında yeni bir tez önerisi hazırlanıp önerilene kadar 2547 sayılı Kanununun 44 üncü ve 46 ncı maddesi hükümleri uygulanır.

Doktora diploması

MADDE 39 - (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da yerine getirmek kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili Enstitüye teslim eden ve tezi Enstitü tarafından uygun bulunan doktora öğrencisine doktora diploması verilir.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu Enstitü anabilim dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

YEDİNCİ BÖLÜM

Sanatta Yeterlik Programı

Sanatta yeterlik programının amacı

MADDE 40 - (1) Sanatta yeterlik programı; özgün bir sanat eserini ortaya koymayı, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcı çalışmayı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır.

(2) Sanatta yeterlik programı; toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi adet ders ve uygulamalar ile tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil gibi çalışmalardan oluşur.

(3) Öğrenci, Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla, izlediği programın ders yüküne sayılmak üzere Üniversite dışındaki yükseköğretim kurumlarından ders yükü kredi toplamının en fazla üçte biri kadar olmak koşuluyla lisansüstü dersler alabilir.

Sanatta yeterlik programında süre

MADDE 41 - (1) Sanatta yeterlik programını tamamlamada bu Yönetmeliğin 33 üncü maddesinin birinci, ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarında yer alan hükümler uygulanır.

(2) Sanatta yeterlik sınavına Enstitü anabilim dalı başkanlığının uygun görüşü ile daha erken girilebilir.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarıyla bitiren, ancak tez, sergi veya proje çalışmasını sekiz yarıyıl sonuna kadar tamamlamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciyi, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını, jüri önünde savunması için her defasında **(Değişik ibare: RG-10/09/2013-28761) en az altı ay olmak üzere** ek süre verilebilir.

Sanatta yeterlik programında danışman atanması

MADDE 42 - (1) Enstitü anabilim dalı başkanlığı, her öğrenci için ders ve uygulama seçimi ile tez, sergi veya proje yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini ilgili Enstitüye önerir. Danışman önerisi Enstitü Yönetim Kurulu onayı ile kesinleşir. Danışmanın en geç dördüncü yarıyılın başına kadar atanması zorunludur.

(2) Danışman, öğretim üyesi bulunmadığı veya sayıca yeterli olmadığı takdirde belirli bir düzeyde tecrübeyle sahip öğretim görevlileri arasından seçilebilir.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 43 - (1) Öğrencinin, sanatta yeterlik çalışmasını sonuçlandırabilmesi için alınan tüm dersleri ve uygulamaları başarmış olması gerekir.

(2) Öğrenci tez çalışması sonunda elde ettiği sonuçları, sergi veya proje hazırlayan bir öğrenci ise çalışmasını açıklayan ve belgeleyen metni ilgili enstitünün tez yazım kılavuzuna uygun olarak yazmak ve ayrıca tezini, sergisini veya projesini sözlü olarak savunmak zorundadır.

(3) Jüri, ilgili Enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka üniversitenin öğretim üyelerinden olmak üzere beş kişiden oluşur.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren bir ay içinde toplanarak öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur.

(5) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez veya sergi, proje, resital, konser, temsil hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararı verir. Bu karar Enstitü anabilim dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili Enstitüye tutanakla bildirilir. Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini veya sergisini veya projesini aynı jüri önünde yeniden savunur. Sanatta yeterlilik çalışmasında ikinci kez başarısız olan öğrenciler hakkında yeni bir tez çalışması hazırlanıp teslim edilene kadar 2547 sayılı Kanun'un 44 ve 46 ncı maddeleri hükümleri uygulanır.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 44 - (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da yerine getirmek kaydıyla, sanat dalının özelliğine göre alanını belirleyen bir diploma verilir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Disiplin

MADDE 45 - (1) Öğrencilerin disiplin iş ve işlemleri; 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi ve 13/1/1983 tarihli ve 18634 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür.

(2) Okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrencilerin bu süreleri öğrenim süresinden sayılır ve bu süreler için katkı payı ödemeleri gerekir. Okuldan uzaklaştırma cezası alan öğrenciler, hiçbir şekilde Üniversite binalarına ve tesislerine giremez, bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerde takımlarda yer alamaz.

Tebliğat ve adres bildirme

MADDE 46 - (1) Öğrenciye her türlü tebligat, Enstitüye bildirmiş olduğu adrese, ilgili mevzuat hükümlerine göre yapılır. Öğrenci adres değişikliklerini Enstitüye bir dilekçe ile bildirmek zorundadır. Yeni adres bildirimi yapılmaması nedeniyle eski adrese yapılan tebligat geçerli sayılır.

(2) Yanlış veya eksik adres bildiren ya da adres değişikliğini bildirmeyen öğrencilerin mevcut adreslerine tebligat yapılmış sayılır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 47 - (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile ilgili enstitü kurullarının Senato tarafından onaylanmış kararları uygulanır."

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 48 - (1) 21/1/2008 tarihli ve 26763 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Düzce Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

İntibak

GEÇİCİ MADDE 1 - (1) 2007-2008 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılından önce kayıt yaptıran öğrenciler, istekleri halinde mezuniyet belgeleri ve diplomalarını Abant İzzet Baysal Üniversitesinden alabilir.

(2) 2011-2012 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılında ilk defa kayıt yaptıracak öğrenciler dışında kalan öğrencilere, 2011-2012 eğitim öğretim akademik yılı başlangıcından itibaren bir ay içinde başvurmaları halinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

(3) **(Ek:RG-10/09/2013-28761)** Lisansüstü programların süresi ve ders yüklerine ilişkin hükümler, 2013-2014 eğitim-öğretim yılından önce kayıtlı olan öğrencilere de uygulanır.

(4) **(Ek:RG-03/10/2014-29138)** 2013-2014 eğitim-öğretim yılında eğitim-öğretime yeni başlayan öğrencilere, 2014-2015 eğitim-öğretim yılı güz yarıyılından başından itibaren üç ay içinde başvurmaları halinde bu Yönetmelik hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2 - (1) **(Ek:RG-23/07/2012-28362)** Bu Yönetmelikte yer alan bütünleme sınav hakkına ilişkin hükümler, bu Yönetmeliğin 48 inci maddesiyle yürürlükten kaldırılan yönetmelik tabi öğrencilere de uygulanır.

Yürürlük

MADDE 49 - (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 50 - (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.