

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ DERS MUAFİYETİ VE İNTİBAK İŞLEMLERİ UYGULAMA ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu uygulama esaslarının amacı; Düzce Üniversitesi'ne yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce Düzce Üniversitesi dahil olmak üzere herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp başardığı derslerin muafiyet ve yarıyıl intibak esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu uygulama esasları, Üniversitemiz ön lisans ve lisans (Tıp Fakültesi hariç) düzeyinde diploma programlarına yatay geçiş ve dikey geçiş yaparak veya yeni kayıt yaptıran öğrencilerin daha önce alıp, başarılı oldukları derslerden muafiyetleri ve intibaklarıyla ilgili işlemlerini kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu uygulama esasları, 10 Temmuz 2008 tarihli Üniversitemiz Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, 24 Ağustos 2011 tarihli Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmelikleri, Üniversitemiz Kurum İçi ve Kurumlar Arası Yatay Geçiş Esaslarına ilişkin Yönerge ve ilgili mevzuat hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- Birim; Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulunu,
- Ders Muafiyeti/Muafiyet; Daha önce alınmış ve başarılmış ders/derslerin yerine, kredi ve içerik uyumuna göre öğretim programında bulunan ders/derslerin denkliğinin kabul edilmesi durumu,
- İntibak İşlemi; Düzce Üniversitesi'nde kayıtlı öğrencilerin daha önce Düzce Üniversitesi dahil herhangi bir yükseköğretim kurumundan alıp, başarılı olduğu dersler için verilen ders muafiyetlerine göre, devam edecekleri yarıyıl/yılın belirlenmesi işlemini,
- Rektör; Düzce Üniversitesi Rektörünü,
- Senato; Düzce Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite; Düzce Üniversitesi'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Başvuru Esasları ve Süresi, Muafiyet Esasları

Başvuru esasları ve süresi

MADDE 5 - (1) Yatay ve dikey geçişle gelen öğrenciler hariç, ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, yarıyıl başlangıcından itibaren en geç iki hafta içinde, ek kontenjanla gelen öğrenciler ise kayıt oldukları gün itibari ile bir hafta içinde, daha önce bir yükseköğretim kurumunda alıp başarılı olduğu derslerden muaf tutulmak için bölüm başkanlığına dilekçe ve ekine daha önce öğrenim gördüğü yükseköğretim kurumu tarafından onaylanmış (mühürlü, kaşeli ve imzalı) ders içerikleri, not döküm belgesi (transkript), not dönüşüm tablosu ile başvurabilir. Not dönüşüm tablosu olmayan üniversiteler için Yükseköğretim Kurulu'nun not

dönüşüm tablosu kullanılır. Bu konuda fotokopi, faks, onaysız belge ve eksik belge olması durumunda başvuru işleme alınmaz. Diğer başvurular (yatay geçiş, dikey geçiş) sadece akademik takvimde ilan edilen süre içinde yapılır.

(2) Başvurular şahsen, resmi vekiller ve posta yoluyla yapılabilir. Geç başvuru ve posta yoluyla yapılacak başvurularda gecikmeler kabul edilmez.

(3) Öğrencilerin, daha önce almış ve başarmış oldukları ders/dersler karşılığında hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmesi gerekir. Öğrencilerin, hangi ders/derslerden muaf olmak istediklerini başvuru dilekçelerinde belirtmemesi halinde, ilgili komisyon tarafından dilekçede belirtilen evraklara göre muafiyet işlemi yapılır. Muafiyet işlemleri için başvurular, muafiyet istenen veya verilen tüm dersler için bir defaya mahsus yapılır.

(4) Ders muafiyeti talep edilen dersin üzerinden beş yıldan fazla süre geçmemesi gerekir. Bu süre yatay geçiş ve dikey geçiş intibaklarında dikkate alınmaz.

(5) Belirtilen süreler içerisinde yapılamayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.

(6) Başvurular ilgili yönetim kurulunca görüşülerek karara bağlanır ve kesinleşir. Muafiyet ile ilgili karar birim tarafından öğrenciye ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Muafiyet esasları

MADDE 6 - (1) Ders muafiyetleri ile yatay ve dikey geçiş ders intibaklarının ilgili bölüm başkanlığınca bir başkan ve en az iki üyeden oluşturulacak intibak komisyonu tarafından değerlendirilmesi gerekir. Bölümde intibak komisyonunun oluşturulmadığı durumlarda bölüm dışından da intibak komisyonuna üye görevlendirilmek üzere talep edilebilir. İntibak komisyonu başkan ve üyelerinin; öğretim üyesi, öğretim görevlisi ve okutmanlar içinden oluşturulması gerekir.

(2) Ders muafiyetinde bir yükseköğretim kurumundan mezun olan öğrencilerin de başvuruları ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilir.

(3) Örgün olmayan (açık öğretim, uzaktan öğretim, mektupla öğretim, ekstern öğretim vb.) kurumlardan alınan dersler (2547 sayılı Kanununun 5/1 maddesinde belirlenen dersler hariç) için muafiyet ve intibak işlemleri yapılmaz.

(4) Ders muafiyeti ile yatay ve dikey geçiş intibakları, başvuruda onaylı olarak verilen transkript'teki dersin AKTS değeri üzerinden, AKTS değeri bulunmaması halinde yerel kredi değeri üzerinden değerlendirilir.

(5) Ders muafiyeti ile yatay ve dikey geçiş intibaklarında birden fazla ders karşılığında, bölüm/programın sadece bir dersine muafiyet verilebilir. Bu durumda dersin harf notu, derslerin transkripte belirtilen notların katsayısının ortalamasına göre ilgili komisyon tarafından belirlenir. Bir dersin, birden fazla derse muafiyet verilmesi durumunda, dersin kredileri ve içerikleri göz önünde bulundurularak denklik verilen derslere harf notu verilir.

(6) Eşdeğer sayılması istenen bir dersin adının, kredisinin ve içeriğinin birebir aynı olması gerekmez. Ders muafiyetinde, öğretim programındaki dersin kredisinin muafiyet talep edilen dersin kredisine en az yüzde seksen oranında eşdeğer olması ve ders içeriğinin de en az yüzde sekseninin uyumlu olması şartı aranır. Ayrıca, ders muafiyet komisyonu ihtiyaç duyması halinde bölüm/program dışından verilen derslerde ilgili birimden de görüş alır.

(7) Yatay geçiş intibakında bölüm başkanlığınca oluşturulacak yatay geçiş intibak komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmede öğretim programındaki dersin kredisinin muafiyet talep edilen dersin kredisine en az yüzde seksen oranında eşdeğer olması ve ders içeriğinin de en az yüzde sekseninin uyumlu olması şartı aranır. Ayrıca, yatay geçiş intibak komisyonu ihtiyaç duyması halinde bölüm/program dışından verilen derslerde ilgili birimden de görüş alır.

(8) Dikey geçiş intibakında öğrencinin ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları dersler ile lisans ğretim programında bulunan dersler kredi ve ders içeriği bakımından bölüm dikey geçiş intibak komisyonu tarafından değerlendirilir. Bu değerlendirmede ğretim programındaki dersin kredisinin muafiyet talep edilen dersin kredisine en az yüzde atmış oranında eşdeğer olması ve ders içeriğinin de en az yüzde atmışının uyumlu olması şartı aranır. Ayrıca, dikey geçiş intibak komisyonu ihtiyaç duyması halinde bölüm dışından verilen derslerde ilgili birimden de görüş alır. Dikey geçiş intibak komisyonu, değerlendirme sonucunda başarılı sayılan dersler dikkate alınarak, öğrencinin bölüm ğretim programında alması gereken yarıyıl ders kredisine göre hangi sınıfa intibak ettirileceğine karar verir ve komisyon tutanağında belirtir.

(9) Dikey geçiş intibakında öğrencinin daha önce bir yükseköğretim kurumundan alıp başarılı olduğu dersler bölümün ğretim programındaki dersler ile karşılaştırılarak değerlendirilir.

(10) Ders muafiyeti, yatay ve dikey geçiş muafiyet işlemleri yapılırken, derslerin not dönüşümünde öncelikle niversitemiz not baremleri kullanılır. Komisyon tarafından ihtiyaç duyulması halinde not dönüşümünde “Yükseköğretim Kurulu” tarafından belirlenen 4’lk sistemdeki notların 100’lük sistemdeki karşılıkları tablosu kullanılır.

(11) Muafiyet işlemlerinde eşdeğer sayılması istenen derslerin Türkçe dışında bir dilde olması halinde, ğrenci tarafından başvuruda onaylı Türkçe evirisi teslim edildiği takdirde değerlendirmeye alınır.

(12) ğrenciler danışmanın onayı ile muaf oldukları derslerin yerine, öncelikle daha önce hiç almadıkları ve bir st yarıyıla ait olan dersleri alabilir. Öğrencinin muaf olduğu derslerin kredi toplamı, ğretim programında ilgili yarıyıl kredi yükünün 2/3’nden fazla ise bir st yarıyıla intibak ettirilir.

(13) Fakülte ve Yüksekokulun ilgili bölümünde 1 (bir) yıl süreli İngilizce Hazırlık Programı uygulanması bulunması halinde, dikey geçiş ders intibakının öğrencinin bölümünde eğitim-öğretime başlayacağı yarıyıl başlangıcında yapılması gerekir.

(14) Ders muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar öğrenciler, ders muafiyeti talebinde bulunduğu ders/derslere devam eder.

(15) Ders muafiyeti verilen dersler not yükseltmek amacı ile tekrar alınabilir. Bu durumda dersler ilk kez alınmış gibi değerlendirilir ve son alınan harf notu geçerli olur.

(16) Ders muafiyeti ile yatay ve dikey geçiş intibakı ile ilgili komisyon değerlendirmelerinde, ders intibakı yapılan derslerin başarı notları niversitemiz not sistemine dönüştürülerek verilir.

(17) Ders muafiyeti ile yatay ve dikey geçiş intibakı ile ilgili komisyon değerlendirmelerinde, daha önce bir yükseköğretim kurumundan alınan dersin başarı notunun “muaf” olması halinde ve dersin yüzlük sayısal notunun bulunmaması durumunda “CC” harf notu verilir.

(18) Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye bildirildiği tarihten itibaren en geç 7 (yedi) iř günü içinde ilgili birimin Dekanlığına/Müdürlüğüne yapılır. 7 (yedi) iř günü sonrasında yapılan itirazlar dikkate alınmaz.

(19) İntibak komisyonları muafiyet ve intibak işlemlerini akademik takvimde belirtilen süreler dikkate alınarak en geç 1(bir) hafta içinde değerlendirir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 7 - (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde ilgili diğer mevzuat hükümleri, ilgili Yönetim Kurulu ve Senato Kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 8 - (1) Bu uygulama esasları, 22.01.2015 tarih ve 2015/9 sayılı Düzce Üniversitesi Senatosu'nda kabul edilmiş ve 2014-2015 eğitim-öğretim yılı bahar dönemi başından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 9 - (1) Bu uygulama esaslarını Düzce Üniversitesi Rektörü yürütür.