TC
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
NOT İŞLEMLERİ FORMU

201... /201... Eğitim- Öğretim Yılı ..... Dönemi

Öğrenci No	Öğrencinin Adı Soyadı	Fakülte/Y.Okul	Bölüm/Program	Ders			NOT					İşlem Türü	Öğretim Elemanı	
				Kodu	Adı	Kredi	Not Değişikliği Yapılacak Sınav			Dönem Sonu Harf Notu			Unvan/Adı Soyadı	İmza
							Sınav Türü	Eski Sınav Puanı	Yeni Sınav Puanı	Eski	Yeni			

SINAV TÜRÜ

Ara Sınav 1/2/3..
Kısa Sınav 1/2/3..
Sınıf İçi Etkinlik
Ödev1/2/3..
Uygulama
Uygulama DS
Final
Mazeret Sınavı (Arasınav1,2/Final)
Bütünleme
Tek/Çift
Diğer....

İŞLEM TÜRÜ

A) Sınav Notunun Hesaplanmasında Maddi Hata Yapılması.
B) Not Giriş Listesinde Öğrencinin İsminin Bulunmaması.
C)Not Girişlerinin Süresinde İnternet Ortamında Yapılmaması.
D)Tek/Çift Notlarının zamanında bildirilmemesi.
E)Diğer Nedenlerden Ötürü ise Lütfen belirtiniz:.....
F)İlgili Dilekçe Ektedir.

.....
Bölüm Başkanı
Unvanı, Adı Soyadı
İmza/Mühür

UYARI

1) Bu formun hiçbir alanında kısaltma yapmayınız.Faks veya fotokopi kabul edilmemektedir.

2)Yönetim Kurulu'na sunum tarihi bu formun Rektörlük evrak kaydına giriş tarihi dikkate alınarak belirlenir.

3)Not işlemlerinde öğrencilerimizin bağlı bulundukları yönetmeliklere dikkat edilmesi gerekmektedir.

4)İlgili Akademik yılın Akademik takviminde belirtilen "Dönem Sonu Notlarının İnternet Üzerinden Girilmesi" tarihinden sonraki 15 gün içinde gönderilmeyen formlar , öğretim elemanının dilekçesi ile birlikte Üniversite Yönetim Kurulu'na sunulmaktadır.

5) İlgili süre sonrası not işlemlerinde forma ek olarak dersi veren öğretim görevlisinin açıklamalı dilekçesinin ekte bulunması zorunludur.

6)İlgili 15 gün içersinde not değişikliği hakkı tanımlanır.
Öğretim elemanı not giriş ekranından gerekli değişikliği kendisi yapmalıdır.

7)Belirtilen öğrencinin not değişiklik hakkı tanımlandığı sınav türlerinde öğretim elemanınınnot değişikliği süresi **3 gündür.**
Süre sonunda not değişikliği hakkı kaldırılmaktadır.